



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN



RO420080 BISTRIȚA, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbn@cibn.ro

Aprobat,
Administrator Public
Florin Grigore Moldovan



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Denumire:

Achiziție publică de furnizare: „Echipamente pentru vehicul PMA (Echipamente Punct medical avansat) din dotarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BISTRIȚA” al județului Bistrița-Năsăud”

Codul CPV (Rev.2): 42415320-7

Cuprins:

- Capitolul I** – Fișa de date a achiziției
- Capitolul II** – Clauze contractuale
- Capitolul III** – Caiet de sarcini
- Capitolul IV** – Formulare

Capitolul I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

| | | |
|---|--------------------|---------------------------|
| Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA- NĂȘAUD | | |
| Adresa autorității contractante: P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, loc. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud | | |
| Localitate: Bistrița | Cod poștal: 420080 | Țara: România |
| Telefon: 0263/230741 | Fax: 0263/214750 | E-mail: licitatii@cjbn.ro |

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Autorități Locale | <input checked="" type="checkbox"/> Servicii Generale ale Administrației Publice |
| Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

I.c. SURSA DE FINANȚARE: fonduri bugetare

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

| | |
|--|--|
| II.1.1. Denumire contract de furnizare: „Echipamente pentru vehicul PMA (Echipamente Punct medical avansat) din dotarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BISTRIȚA” al județului Bistrița-Năsăud” | |
| (tip contract) furnizare <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II. 1. 2. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II. 1.3. Termen de livrare: maxim 30 zile de la data semnării contractului | |
| II.1.4. Oferte alternative sunt acceptate: | DA: <input type="checkbox"/> NU: <input checked="" type="checkbox"/> |

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

| | |
|---|--|
| II.2.1. Valoarea estimată fără TVA este de 37.737 lei, reprezentând 8.529 euro la un curs BNR de 4,4248 lei/euro din 29.09.2015 Scopul acestui contract îl reprezintă achiziționarea de echipamente pentru vehicul PMA (Echipamente Punct medical avansat) pentru dotarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BISTRIȚA” al județului Bistrița-Năsăud”. | |
| II.2.2. Opțiuni (daca exista) | DA: <input type="checkbox"/> NU: <input checked="" type="checkbox"/> |

II.3. Condiții specifice contractului

| | |
|--|---|
| II.3.1. Garanția de participare (dupa caz) | Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat: <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.3.2. Garanția de bună execuție | Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat: <input checked="" type="checkbox"/> |

III. PROCEDURA

| |
|--|
| III.1. Procedura selectată |
| Achiziție directă conform art.19 din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare. |

| | |
|--|--|
| III.2. Etapă finală de licitație electronică | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|--|

| |
|--|
| III.3. Legislația aplicată |
| <ul style="list-style-type: none">• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificările ulterioare;• H.G. nr. 925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;• Instrucțiunea ANRMAP nr. 1 din 25 august 2015, Ordin nr. 302 din 01.06.2011, Ordinul Nr. 314 din 12 Octombrie 2010 al Presedintelui ANRMAP- site-ul www.anrmap.ro |
| III.4. Modul de obținere a Documentației de atribuire – de pe site-ul Consiliului Județean Bistrița Năsăud, www.portalbn.ro , atașată anunțului de participare. |

IV. DOCUMENTE DE CALIFICARE

| | |
|--|---|
| IV.1. Situația personală a ofertantului | |
| IV.1.1 Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerința minimă obligatorie: Completarea și prezentarea formularului anexă – Declarație privind eligibilitatea - privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare. |
| IV.1.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerința minimă obligatorie: 1. Completare și prezentare formular anexă - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificările ulterioare. |
| IV.1.3. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^1 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Completare și prezentare formular anexa Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Președinte Consiliul Județean – Moldovan Emil Radu, Vicepreședinte Pugna Alexandru, Vicepreședinte - Popescu Grigore Dorin; Administrator public - Moldovan Florin Grigore, Cioarba Teofil Iulian – director executiv Direcția economică, Oprea Mica – secretarul județului, Coldea Raveca - șef Birou achiziții publice, contracte, Șomfelean Ana-Maria – consilier asistent Birou achiziții publice, contracte, Beican Iulia – consilier juridic Birou achiziții publice, contracte, Moldovan |

| | |
|--|--|
| | <p>Andreea Cristina – consilier superior Birou achiziții publice, contracte, Ungureanu Elisabeta - consilier superior Birou achiziții publice, contracte, Rînzîș Ilie – Șef serviciu logistic ISU Bistrița, Murtezan Emil – specialist I Achiziții Publice ISU Bistrița, Dubroca Tiberiu – Asistent medical principal ISU Bistrița.</p> <p>consilieri județeni Bresfelean Ciprian-Radu, Bugnar Ramona-Cristina, Bumbu Mihai-Adrian, Coman Samuel Leon, Curteanu Eugen-Dicones, Cîrcu Mirela Maria, Gaftone Ioan, Lacatus Emil, Lupsan Nicolae-Grigore, Marc Vasile, Mereuta Mircea, Moldovan Andrei Valentin, Moldoveanu Ileana, Montoiu Gabriela-Catalina, Muresan Mihail, Negruseri Vasile, Pop George, Puica Vasile, Rogozan Florin-Grigore, Runcan Anton-Claudiu, Sasarman Monica, Sighiartau Robert-Ionatan, Stroe Iulian-Cristian, Suciuc Andrei, Szanto Arpad, Ulecan Maria, Urîte Florin-Radu.</p> |
| IV.1.4. Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului | <p>Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, că obiectul de activitate al ofertantului include activitățile ce fac obiectul achiziției publice și sunt autorizate conform Legii nr. 359/2004.</p> <p>Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p> |
| IV.1.5. Informații generale | Cerința minimă : |
| IV.1.6. Capacitatea tehnică | Completare și prezentare formular anexă |
| IV.1.8.1. Lista principalelor furnizări de produse în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Completarea și prezentarea formularului anexă cu principalele furnizări de produse în ultimii 3 ani. |
| IV.1.8.2. Fișa privind experiența similară | <p>Completarea și prezentarea formularului anexă.</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani a furnizat produse similare, la nivelul a cel puțin unui contract efectuat.</p> <p>Orice fișă privind experiența similară care prezintă un contract încheiat cu un beneficiar/client trebuie să fie însoțită de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie după contractul de furnizare - recomandare/document constatator eliberat de autoritatea contractantă la finalizarea contractului |

V. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|--|--|
| V.1. Primire oferte | <p>Operatorii economici vor depune ofertele numai prin poștă cu confirmare de primire sau direct la sediul autorității contractante la Registratura Autorității contractante.</p> <p>Oferta va cuprinde un original și o copie și va fi introdusă într-un plic pe care vor fi înscrise numele licitației, numele și adresa autorității contractante și a ofertantului.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie însoțit de Scrisoare de înaintare – Formular 1.</p> |
| V.2. Limba de redactare a ofertei | <p>Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română.</p> <p>Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.</p> |

| | |
|--|---|
| V.3. Prezentarea ofertei | <p>Cerințe obligatorii Oferta va conține :</p> <p>Documentele de calificare conform solicitărilor din cap.IV.</p> <p>Propunerea tehnică</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea tehnică prin descrierea modului de îndeplinire a prevederilor Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. - Oferta tehnică va mai cuprinde Fișa tehnică - F5 aferentă echipamentelor, completată, semnată și ștampilată conform cerințelor din anexa la Caietul de sarcini, însoțite de documentații tehnice în limba română sau traduse autorizat în limba română (prospecte, cataloage, manuale de utilizare, certificate, etc.) care să demonstreze îndeplinirea cerințelor din cadrul specificațiilor tehnice din caietul de sarcini. În cadrul fișei tehnice se va specifica pagina din cadrul documentației tehnice prezentate, în care se regăsesc informațiile privind specificațiile tehnice ale producătorului care să corespundă cu specificațiile completate de ofertant în fișa tehnică. - Declarație/certificat de conformitate a produsului. <p>Propunerea financiară</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular de ofertă – Formular 12 - Centralizator de prețuri – Formular 13 - Declarația de acceptare a condițiilor Contractuale cu eventualele amendamente insusite si de autoritatea contractanta – Formular 14 <p><i>Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.</i></p> |
| V.4. Perioada de valabilitate a ofertei | 60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor |
| a. Adresa la care se depune oferta | Consiliul Județean Bistrița-Năsăud , P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, CENTRU DE INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI RELAȚII PUBLICE REGISTRATURĂ |
| b. Data/ora limită pentru depunerea ofertei | Data: 16.11.2015 ORA : 10,00 |
| c. numărul de exemplare | un original și o copie |

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1 . Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării documentației de atribuire.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

| | |
|--|---|
| VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | Modul de ajustare a prețului contractului: Nu se admite actualizarea prețului contractului; |
| VII.2 Posibilitate de suplimentare | |

Șef Birou achiziții publice, contracte,
Raveca Coldea

Ș.A.M./1 ex.



Capitolul II

Contract de furnizare nr..... din data

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prin procedura *cerere de oferta*, prezentul contract de furnizare de produse,

Între,

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD, având sediul în P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, telefon 0263/230741, fax 0263/214750, cod de înregistrare fiscală 4347550, cont RO95TREZ10124 510220XXXXX Trezoreria Bistrița, reprezentată legal de către dl. Emil Radu Moldovan, având funcția de presedinte al Consiliului Județean, prin vicepreședinte Alexandru Pugna și Teofil Iulian Cioarbă având funcția de director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și
..... cu sediul în, str....., nr..... județul, telefon/fax, e-mail....., număr de înmatriculare J.../.../....., cod fiscal atribuit fiscal RO, cont nr. RO...TREZ....., deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a.contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b.achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c.prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d.produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e.servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f.origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

g.destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000

i. forța majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

j. cazul fortuit- evenimentul care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

k. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1.-Furnizorul se obligă să furnizeze, să transporte și să asigure service pe perioada de garanție pentru **aparatura și echipamentele specifice pentru punct medical avansat (PMA) din dotarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență "BISTRIȚA" al județului Bistrița-Năsăud.**

4.2.-Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare descris la art.4.1 de mai sus.

5. Prețul contractului

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate plătit furnizorului de către achizitor conform ofertei este de lei, la care se adaugă TVA în cuantumul legal.

6. Durata contractului

6.1-Prezentului contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până data semnării procesului verbal de recepție și plata facturii.

6.2-Termenul de livrare este de maxim 30 de zile de la data semnării contractului.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt(cel puțin):

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară.*

c) *proces-verbal de recepție.*

8. Obligațiile principale ale furnizorului

8.1 – Furnizorul se obligă să furnizeze, să transporte și să asigure service pe perioada de garanție pentru **aparatura și echipamentele specifice pentru punct medical avansat (PMA) din dotarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență "BISTRIȚA" al județului Bistrița-Năsăud**, conform ofertei tehnice în termen de maxim 30 de zile de la data semnării contractului.

8.2 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1-Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru **aparatura și echipamentele specifice pentru punct medical avansat (PMA)**, conform specificațiilor tehnice solicitate.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze **aparatura și echipamentele specifice pentru punct medical avansat (PMA)** la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență BISTRIȚA al județului Bistrița-Năsăud, situat în Bistrița, str.Sigmirului nr.16.

9.3- Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor sau serviciilor și emiterea facturii, condiționat de acceptarea în scris, fără obiecțiuni, a bunurilor sau serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, potrivit art.6 alin.1 lit.c din legea nr.72/2013– privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil republicat cu modificările și completările ulterioare.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă

faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor.

10.5 - În toate cazurile, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

11. Garanția de bună execuție a contractului (nu este cazul)

11.1. Furnizorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului, in cuantum de 10% (5% in cazul IMM-urilor), din pretul contractului fara T.V.A., stabilit drept garanție de buna executie prin documentația de atribuire, în lei, prin una din urmatoarele forme, care va fi inaintata de Furnizor Achizitorului în original și care va deveni anexa la contract:

i. instrument de garantare emis in art.90 coroborat cu art.86 alin.2 si 3 din H.G. nr.925/2006 cu modificarile si completările ulterioare, in favoarea Achizitorului, de o societate bancara sau de o societate de asigurari;

ii. prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului.

În cazul in care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive, Furnizorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia Achizitorului în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de ambele părți. Suma initiala care se depune de catre Furnizor în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1045/2011.

11.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite Furnizorului pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător, obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3. Achizitorul se obligă să elibereze/să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.4 – Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

12. Recepție, inspecții și teste

12.1- Achizitorul prin reprezentanții săi are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice solicitate.

12.2 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență BISTRIȚA al județului Bistrița-Năsăud, situat în Bistrița, str.Sigmirului nr.16.

12.3 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

12.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

12.5 - Prevederile clauzelor art.12.1-12.3 din prezentul contract nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectiv la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență BISTRIȚA al județului Bistrița-Năsăud, situat în Bistrița, str.Sigmirului nr.16., respectând:

a) termenul de livrare din caietul de sarcini –maxim 30 de zile de la semnarea contractului, și

b) termenul comercial DDP INCOTERMS 2000.

13.2 - (1) Furnizorul va transmite la livrare achizitorului documentele care însoțesc produsele, conform Caietului de sarcini, respectiv:

-declarație/certificat de conformitate ;

-certificat de garanție ;

-documentația tehnică de utilizare în limba română.

13.3- Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate se face după predare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.4-Livrarea se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor prin încheierea unui proces-verbal de recepție.

14. Asigurări

14.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet, pe cheltuiala sa, produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare, manipulare și livrare, astfel că toate costurile privind livrarea, cad în sarcina sa, în condiția de livrare DDP potrivit INCOTERMS 2000.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează .

16. Perioada de garanție acordată produselor

16.1-Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

16.2- (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și recepția acestora la destinația finală.

16.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4- La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită de comun acord, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

16.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

16.6-Furnizorul va menționa în certificatul de garanție, acordat pentru garanția de calitate și bună funcționare, numele firmei/firmelor (adresa, tel/fax) ce urmează să asigure service pentru perioada de garanție pentru fiecare produs.

17. Întârzieri în îndeplinirea contractului

17.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

17.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

17.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului în condițiile art.10.1 din prezentul contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 -Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Cesiunea

19.1.-Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate în prezentul contract.

19.2.-Furnizorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul bunurilor livrate și/sau serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare, și numai cu acordul achizitorului cedat.

19.3.-Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.19.2 din contract.

20. Conflictul de interese

20.1- Partile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de furnizare. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitățile politice ori de naționalitate, legăturile de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de furnizare trebuie notificat în scris, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

20.2-Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar.Furnizorul se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Furnizorul va înlocui în maxim 30 de zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat care se regăsește într-o astfel de situație.

20.3-Furnizorul trebuie sa evite orice contact care ar putea să îi compromită independența ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat. În cazul în care furnizorul nu își menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului de furnizare, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești.

20.4-Furnizorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferenta acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv, pentru cauză imorală.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și firmizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă.

21.3 – Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea acestor contracte revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Comunicări

24.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract reprezintă voința părților contractante, conține 24 de articole, 8(opt) pagini, și s-a încheiat astăzi, într-un număr de 5 (cinci) exemplare, toate cu valoare de original, din care 4 (patru) la achizitor și unul la furnizor.

Achizitor,

Prestator,

CAIET DE SARCINI

Privind :

FURNIZARE APARATURĂ ȘI ECHIPAMENTE SPECIFICE PENTRU PUNCT MEDICAL AVANSAT (PMA)

Prevederile Caietului de sarcini fac parte integral din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse/servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

I. Informații generale:

I.1. Denumirea contractului

FURNIZARE APARATURĂ ȘI ECHIPAMENTE SPECIFICE PENTRU PUNCT MEDICAL AVANSAT (PMA)

I.2. Locația

Recepția se va efectua la destinația finală, respectiv sediul *Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud*, strada Sigmirului nr.16, cod poștal 420158, Bistrița, Bistrița Năsăud.

I.3. Durata contractului

Termen de livrare maxim 30 de zile de la data semnării contractului.

I.4. Autoritatea contractantă

Unitatea administrativ teritorială județul Bistrița-Năsăud.

P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, Bistrița, cod poștal: 420080.

I.5. Asigurarea financiară

MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face în luna livrării echipamentelor, în intervalul 24 – ultima zi lucrătoare a luni, în conformitate cu prevederile art.36 din OUG 34/2009, cu completările și modificările ulterioare.

Ofertantul desemnat câștigător se obligă să respecte legislația privind deschiderea unui cont la Trezoreria Statului pentru efectuarea plății produselor.

PREȚUL

Prețul se va stabili numai în lei fără TVA/bucată.

II. Obiectul achiziției

Furnizare aparatură și echipamente specifice pentru Punct Medical Avansat (PMA)

Obiectul contractului constă în furnizare, transport și asigurare de service în perioada de garanție pentru echipamentele livrate.

Caracteristicile tehnice și funcționale, specificațiile de performanță, pentru fiecare articol în parte sunt prezentate în Anexa - Fișa Tehnică, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

III. PREVEDERI OBLIGATORII:

III.1 Condiții minime ce trebuie îndeplinite în perioada de derulare a contractului

1. Echipamentele trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice, cerințe minime obligatorii menționate în Fișa Tehnică.
2. Echipamentele livrate trebuie să fie noi.

3. Recepția cantitativă și calitativă se va face de către autoritatea contractantă în prezența unui delegat împuternicit al furnizorului. Dacă unul sau mai multe echipamente nu corespund calitativ, autoritatea contractantă are dreptul să respingă echipamentul respectiv, iar furnizorul are obligația de a înlocui echipamentul refuzat pe cheltuiala sa.
4. Furnizorul trebuie să asigure, dacă este cazul, piese de schimb și consumabile, post garanție contra-cost.

III.2 Ambalare, expediere și transportul

Transportul produselor se va asigura de către ofertant, fără costuri suplimentare din partea Autorității Contractante.

Ofertantul își asumă riscurile pe care le implică transportul produselor până la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, strada Sigmirului nr.16, cod poștal 420158, Bistrița, Bistrița Năsăud. (**DDP – Delivered Duty Paid - conform INCOTERMS 2010**)

III.3 Condiții de Livrare și recepție

3.1 Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală, respectiv Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, din strada Sigmirului nr.16, cod poștal 420158, Bistrița, Bistrița Năsăud, în termen de **maxim 30 de zile de la data semnării contractului**.

3.2 Recepția se va efectua la destinația finală, sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, din strada Sigmirului nr.16, cod poștal 420158, Bistrița, Bistrița Năsăud. La livrare echipamentele vor fi însoțite, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- Declarație/Certificat de conformitate;
- Certificat de garanție;
- Documentația tehnică de utilizare în limba română.

La recepția produselor se va încheia un Proces verbal de recepție. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Dacă vreunul din produsele inspectate nu corespunde specificațiilor sau sunt deteriorate, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele necorespunzătoare.

III.4 Garanția produselor

Perioada de garanție a echipamentelor va fi de minim 24 luni, perioadă în care furnizorul va asigura întreținerea, mentenanța, repararea echipamentelor.

Perioada de garanție va curge de la întocmirea procesului verbal de recepție după livrarea tuturor produselor.

Garanția de calitate și bună funcționare va avea forma unui certificat de garanție.

Furnizorul va menționa în clar numele firmei/firmelor (adresă, telefon, fax) ce urmează să asigure service-ul pe perioada de garanție pentru fiecare produs.

IV. ALTE INFORMAȚII:

Fișele tehnice se completează astfel:

- în coloana 2 „**Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini se vor completa caracteristicile tehnice ale produsului ofertat (chiar dacă sunt identice sau nu cu specificațiile din Fișa tehnică din coloana 1).**
- în coloana 4 **Observații** (corespondența cu manual, pliant, pagina) se trece pagina din documentul care certifică îndeplinirea cerinței.

Documentul care certifică îndeplinirea cerinței poate fi carte tehnică, manual de utilizare și manipulare sau orice document care face posibilă corespondența informațiilor trecute de ofertant în Fișa tehnică.(va fi în limba română)

Notă:

Specificațiile tehnice din anexa, sunt minimale și obligatorii, iar specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca scop favorizarea sau eliminarea anumitor furnizori sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

În cazul în care se ofertează un produs echivalent, ofertantul va prezenta toate documentele necesare pentru a demonstra echivalența dintre produsul solicitat și produsul oferat. În cazul în care nu se prezintă aceste documente, oferta va fi declarată neconformă.

Întocmit,
ACHIZITII PUBLICE
Locotenent colonel 
MURTEZAN EMIL

FORMULARUL F5 – FISA TEHNICA

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|------------|------------|
| Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini | Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini | Producător | Observatii |
| <p>ECHIPAMENTE PENTRU PMA (PUNCT MEDICAL AVANSAT):</p> <p>Sistem de incalzire cort tratament - incalzitor pe baza de motorina - 1 buc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Putere incalzire minim 20 kW - Capacitate aer minim 1500 mc / ora - Tensiune alimentare 230 V, 50 Hz - Capacitate rezervor combustibil minim 35 litri - Greutate maxima 45 kg <p>Ventilator pentru umplere structura cort - 1 buc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tensiune alimentare 230 V, 50 Hz - Presiune iesire minim 0,25 bari - Putere maxima 1200 W - Protectie minima apa si praf IP 54 - Greutate maxima 12 kg <p>Aspirator de secretii - 1 buc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dispozitiv de aspiratie electric portabil - Presiune negativă minimă de 500 mmHg - Presiune de aspirație reglabilă - Capacitate minimă a recipientului colector - 800 ml - Suport cu încărcător - Greutate maxim: 6 kg - Protecție în caz de supra-aspirare - Tensiune 12 V | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| <p>Monitor pacient- 1 buc;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecran TFT color de minim 16 cm - Monitorizare ECG, SpO2, NIBP, TEMP - Tensiune de alimentare 100-240 V / 50 Hz - Acumulator incorporat de minim 2 AH - Stocare date | | | |
| <p>Defibrilator semiautomat- 1 buc;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Defibrilator automat extern cu optiune de manual override si monitorizare ECG - Operare intre -20 - +50 grade celsius - Coeficient protectie impotriva praful/apa min. IP 55 - Rezistent la socuri - Greutate maxima 3,5 kg - energie de defibrilare bifazica cu posibilitate de setare a nivelului intre 150J-360J - tehnologie de adaptare a energiei de defibrilare la impedanta pacientului - timp de incarcare la 200J mai mic de 7 secunde - Monitorizarea undei ECG pe o lungime de cel putin 4 secunde | | | |
| CERINTE PENTRU APARATURA MEDICALA | | | |
| Generale | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Daca un echipament este desemnat ca "portabil" (cu exceptia echipamentului de transport al pacientului), acesta va trebui sa fie in conformitate cu EN 60601-1-X: 1990 si va trebui: sa poata fi transportat de o singura persoana; sa aiba sursa sa proprie de energie (acolo unde este cazul) si sa fie incarcatibil in masina in mers si in timpul stationarii. | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Temperatura in lipsa altor inscriptii de pe aparat, acesta trebuie sa fie capabil sa functioneze pe o plaja de temperaturi cuprinse intre 0°C si 40°C.; In lipsa altor inscriptii de pe aparat, echipamentul va trebui sa functioneze minim 20 de minute la plasarea intr-un mediu cu temperatura de -5 °C, dupa o depozitare la o temperatura de 20°C; In lipsa altor inscriptii de pe aparat, acesta trebuie sa fie capabil sa functioneze cand este readus la temperatura camerei (20 °C) dupa ce a fost stocat la temperaturi intre -30 °C si +70 °C. • Securitatea din punct de vedere electric toate echipamentele trebuie selectate si montate astfel incat sa nu provoace defectiuni echipamentelor furnizoare de electricitate. • Interfata cu utilizatorul butoanele, intreruptoarele, indicatorile si comenzile de control trebuie sa fie usor accesibile si vizibile. Unitatile de masura in SI (cu exceptia presiunii arteriale si a presiunii cailor respiratorii) si simbolurile grafice standardizate vor fi aplicate acolo unde este cazul. • Intretinere Producatorul va oferi manuale de utilizare si de intretinere in limba romana. | | | |
| <p>7. LISTA ECHIPAMENTELOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem de incalzire cort tratament - incalzitor pe baza de motorina - 1 buc • Ventilator pentru umplere structura cort - 1 buc • Aspirator de secretii - 1 buc • Monitor pacient: 3 ECG, SPO2, NIBP - 1 buc • Defibrillator semi-automat LP 1000 - 1 buc | | | |

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
| 8. GARANTIE Toate echipamentele vor avea cel puțin 24 luni garanție de la semnarea procesului verbal de recepție. | | | | |
| 9. SERVICE SI INTRETINERE Se va face dovada existentei personalului de service si intretinere in Romania. In perioada de garanție furnizorul va rezolva prioritar si in regim de urgenta orice defectiune survenita la aceste echipamente si/sau cu inlocuirea temporara ale acestora in perioadele specificate mai sus. Temenelile de garanție pentru piesele de schimb si manoperele efectuate sunt cele stabilite potrivit legii. Dispozitivele medicale trebuie sa aiba marca CE (prin care se certifica faptul ca sunt conforme cu normele europene). | | | | |
| 10. DISPONIBILITATEA PIESELOR DE SCHIMB Fiecare operator economic trebuie sa garanteze disponibilitatea pe piata romaneasca a pieselor de schimb pentru toate subsamblele cuprinse in oferta, pentru cel puțin 10 ani de la punerea in functiune, gratuit in perioada de garanție si contra cost ulterior. | | | | |
| 14. La prezentarea ofertei, firmele ofertante vor prezenta un catalog cu fotografii color si / sau schite, din care sa reiasa configuratia solicitata prin caietul de sarcini. | | | | |
| 15. Cerintele din caietul de sarcini (specificatia tehnica) sunt considerate obligatorii si minimale pentru ofertanti. | | | | |

Intocmit,
ACHIZITII PUBLICE
 Locotentent colonel
MURTEZA VEEMIT

Avizat,
ŞEF SERVICIUL LOGISTIC
 Maior
RÎNZIŞ ILIE